

OPĆINA DONJI LAPAC  
Trg Nikole Tesle 6  
53250 Donji Lapac

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**  
ZA PREDMET JAVNE NABAVE:  
Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta  
za potrebe općine Donji Lapac

**EV 15/2018**

## **SADRŽAJ:**

- PRILOG I Upute ponuditeljima za izradu ponude
- PRILOG II Obrasci izjava i predlošci zahtijevanih dokumenata
- PRILOG III Troškovnici i Rekapitulacija
- PRILOG IV Tehničke specifikacije
- PRILOG V Projekti

## **PRILOG I**

### **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)
6. Podaci o ponudi
7. Ostale odredbe

## **1. OPĆI PODACI:**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja:** Općina Donji Lapac,  
Trg Nikole Tesle 6, 53250 Donji Lapac  
OIB: 37630141655, telefon: 053/765 037, telefaks: 053/765 036,  
Internetska stranica: [www.donjilapac.hr](http://www.donjilapac.hr) ,  
adresa elektroničke pošte: [opcina-donji-lapac@gs.t-com.hr](mailto:opcina-donji-lapac@gs.t-com.hr)

### **1.2. Komunikacija i razmjena informacija:**

#### **1.2.1. Osobe naručitelja zadužene za kontakt:**

**a) Milan Divjak ing. građ.**, broj telefona za pozive: **053/765 038**, radnim danom od **9,00** do **12,00** sati, broj telefaksa: 053/765 036, adresa elektroničke pošte: [opcina-donji-lapac@gs.t-com.hr](mailto:opcina-donji-lapac@gs.t-com.hr)

**b) za tehnička pitanja - projektant: Svjetlana Hudec**, Hudec plan d.o.o., kontakt: **098/414-681**

#### **1.2.2. Način komuniciranja:**

Sukladno članku 59. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH).

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

#### **1.2.3. Objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi:**

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev podnosioca je pravodoban, ako je dostavljen najkasnije tijekom osmog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

### **1.3. Evidencijski broj nabave: EV 15/2018**

**1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:** Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa;

- OPG Ilija Obradović, Doljani 61, 53250 Donji Lapac.

**1.5. Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave.

**1.6. Procijenjena vrijednost nabave:** 1.226.000,00 kn (bez PDV-a).

**1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):** Ugovor o javnim radovima.

**1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:** Sa izabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnim radovima.

**1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave:** Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

**1.10. Navod provodi li se elektronička dražba:** Elektronička dražba se ne provodi.

**1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:** Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima objavljeno je s dokumentacijom o nabavi, ESPD obrascem i pripadajućim troškovnicima u EOJN. Sukladno članku 198. ZJN 2016 izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima će biti objavljeno je na istoj internetskoj stranici.

**1.12. Tajnost podataka:** Sukladno članku 52. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. **Ako** je neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt **ne smije** označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1. Opis predmeta nabave:** Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za potrebe općine Donji Lapac.

**2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupku velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe:** Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke troškovnika. Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu. Oznaka predmeta nabave: CPV oznaka: **45222110-3**

**2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa:** Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

**2.4. Količina predmeta nabave:** Sukladno odredbi članka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) određena je **točna** količina predmeta nabave.

**2.5. Tehničke specifikacije:** Člankom 206. ZJN 2016 tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju. Tehničke specifikacije predmeta nabave sadrže zahtijevane minimalne tehničke karakteristike predmeta nabave s opisom iskazane su u stavkama **u Prilogu IV** ove dokumentacije o nabavi. Radi boljeg uvida u obim radova uz dokumentaciju o nabavi se kao prilog dostavlja se **PRILOG V Projekti**.

**2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.:** Iznimno, ukoliko se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati dopušta se opis popraćen izrazom »ili jednakovrijedno«! U tom slučaju obavezno je u dokumentaciji o nabavi za svaku takvu stavku navesti **kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti** (primjerice upućivanjem na tehničke specifikacije i uz uvažavanje sljedećeg redoslijeda prioriteta, na nacionalne norme kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme, druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe, pri čemu svako upućivanje mora biti popraćeno izrazom »ili jednakovrijedno«).

**2.7. Troškovnici:** Sukladno odredbi članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u dokumentaciji o nabavi prilažu se Troškovnici za radove i Rekapitulacija. **Rekapitulacija se sastoji od stavki vezanih uz kriterije za odabir ponude, odnosno; 1. kriterij cijena ponude i 2. kriterij rok izvršenja.**

Troškovnici radova sadrže stupce: tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količinu stavke (točna ili predviđena), jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke) i cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Troškovnici radova se nalazi u Prilogu III ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti svaki troškovnik. Upute za popunjavanje:

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj za svaku stavku obvezno unosi jediničnu cijenu izraženu u HRK, koja pomnožena s količinom stavke daje zbirnu cijenu za tu stavku.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: UKUPNO bez PDV-a.
- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane s najviše **2 (dvije) decimale**.
- **ponuditelj obvezno upisuje rok izvršenja u mjesecima, maksimalno iskazan u jednoznamenkastom broju u Rekapitulaciju.**

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku, odnosno Rekapitulaciji.

Ako ponuditelj ne ispuni tražene stavke, promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepravilan, nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

**2.8. Mjesto izvršenja ugovora (mjesto izvođenja radova):** Mjesto izvođenja radova je **Općina Donji Lapac, na lokaciji k.č.br. dio 84/1, dio 93/5, dio 92/4, dio 90/5 k.o. Donji Lapac.**

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora:** Početak izvršenja ugovora započinje od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi. Kao dan sklapanja ugovora smatra se dan potpisa ponuditelja/izvršitelja na ugovoru. Krajnji rok izvršenja je krajnji rok trajanja ugovora. Predviđa se rok izvršenja predmetnih radova od maksimalno **6 mjeseci**. Ugovor o javnoj nabavi sklapa se na rok od **1 godine** dana.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora:** Opcije i moguća obnavljanja ugovora nisu predviđeni.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA:**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta;** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1.** je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b)** korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita

za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - c) prijevare, na temelju**
    - članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
    - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**
    - članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
    - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**
    - članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
    - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
  - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**
    - članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
    - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- ili
- 2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje po točkama 1. i 2.

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj **može odustati od isključenja** gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje prema člancima 251. i 252. ZJN 2016 zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

**3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti;** Sukladno odredbi članka 254. ZJN 2016 naručitelj je **može isključiti** gospodarski subjekt iz

postupka javne nabave ako:

1. može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava,
2. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
3. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
4. ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja,
5. se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
6. se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama,
7. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,
8. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente, ili
9. je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Sukladno odredbi članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema članku 251. stavka 1. i članku 254. stavka 1. ZJN 2016 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo poduzimanja mjera do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.



### **3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;**

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod 3.1. prihvatiti:

- 1. izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
- 2. potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,
- 3. izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Stoga se priznaje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje **izjava davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e po zakonu ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta** (predložci zahtijevanih dokumenata u PRILOGU II). Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj je može kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod 3.2. prihvatiti:

**Izjavu** kojom se iskazuje da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, te da gospodarski subjekt nije učinio težak profesionalni propust. Stoga se priznaje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje **izjava davatelja** vezana uz stečaj i profesionalni propust **za gospodarski subjekt** (predložak zahtijevanog dokumenta u PRILOGU II).

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

Naručitelj smije kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u postupku javne nabave zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Sukladno odredbi članaka 256., 257., 258. i 259. ZJN 2016 kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku javne nabave mogu se odnositi na slijedeće uvjete:

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:** Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Dostavlja se u pisanom obliku u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine:** Naručitelj ne zahtijeva dokaz ekonomske i financijske sposobnosti.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:** Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora. Smatra se da gospodarski subjekt nema potrebnu stručnu sposobnost ako naručitelj utvrdi da taj gospodarski subjekt ima sukobljene interese koji mogu negativno utjecati na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U postupku javne nabave čiji je predmet isporuka robe i koji obuhvaća poslove postavljanja ili instalacije, pružanje usluga ili izvođenje radova, stručna sposobnost gospodarskog subjekta za izvođenje poslova postavljanja ili instalacije robe, pružanje usluga ili izvođenje radova može se ocjenjivati u odnosu na njegove vještine, učinkovitost, iskustvo i pouzdanost.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata/ponuditelja, svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točki 3. dokumentacije o nabavi, a skupno (zajednički) dokazuju ispunjavanje kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti) sukladno točki 4. dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod istim uvjetima.

#### **4.5. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta;**

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta pod 4.1. prihvatiti:

**4.5.1. Izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta pod 4.3. prihvatiti:

**4.5.2. Popis izvršenih ugovora** u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom **pet (5)** godina koje prethode toj godini, sukladno članku 259. stavak 1. i člankom 268. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, a na temelju odgovarajućih referencija iz prije izvršenih ugovora, kojim dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Popis sadrži vrijednost odgovarajućih referencijskih, odnosno istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova u ukupnom iznosu (bez PDV-a) jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave (predložci zahtijevanih dokumenata u PRILOGU II).

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta **vezan** uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta **razmjeran** predmetu nabave ako se traži dokaz o izvođenju radova čija vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti nabave.

Odgovarajući referencijski, odnosno isti ili slični radovi su (u iznosu jednakom ili većem od procijenjene vrijednosti nabave):

- Zemljani radovi,
- Građenje reciklažanih dvorišta i odlagališta,
- Asfaletrski i betonski radovi na kolnicima vezano uz prometno manipulativne površine,
- Radovi na sustavu vodoopskrbe i odvodnje oborinskih i sanitarnih voda,
- Radovi na sustavu elektroopskrbe,
- Radovi na ostalim objektima vezano uz reciklažana dvorišta i odlagališta,
- Nabava, doprema i montiranje opreme za reciklažna dvorišta i odlagališta.

#### 4.5.3. Potvrde o stručnom kadru;

- **Popis osoba** u kojem je obavezan navesti stručnjake koje ponuditelj namjerava angažirati u provedbi ugovora, i

- **Životopise navedenih stručnjaka**, uz koje po potrebi mogu priložiti i dodatnu dokumentaciju, u kojima moraju biti jasno istaknuti podaci vezani uz traženo profesionalno iskustvo. Životopis mora biti vlastoručno potpisan od strane stručnjaka na koga se odnosi. Životopis mora biti na hrvatskom jeziku, a ukoliko je na nekom stranom jeziku, ponuditelj u ponudi obvezno mora priložiti prijevod životopisa na hrvatski jezik izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Stručni kadar: Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dokazati da;

1. raspolaze s minimalno 1 osobom koja zadovoljava uvjete za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova sukladno čl.24. do 28. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN; broj 78/15). Kao dokaz ponuditelj će morati dostaviti životopis, vlastoručno potpisan od strane stručnjaka te presliku rješenja komore i upisa u imenik ovlaštenih voditelja građenja ili radova.

Priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija provesti će se temeljem čl. 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015). Opći akt Komore iz čl. 73. stavka 3 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015) dostupan je na <http://www.hkig.hr/forms/>.

2. Ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15)

Ponuditelj mora za stručnjake koji **nisu** zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, nedvojbeno dokazati da će imati na raspolaganju navedene stručnjake i to izjavom svakog pojedinog stručnjaka i poslodavca na temelju koje Naručitelj može nedvojbeno utvrditi da je poslodavac kod kojega je stručnjak zaposlen, navedenog stručnjaka dao na raspolaganje za cijelo vrijeme izvršenja budućeg ugovora (Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja).

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), i
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokaze koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije.

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016 naručitelj je **obvezan** prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti **može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.**

Sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) Naručitelj u dokumentaciji o nabavi navodi potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva.

**5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:**  
**Gospodarski subjekt je u ponudi OBVEZAN dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta!**

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su sadržani podaci ispravni.

**5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):**

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgovora, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

**Podaci koje gospodarski subjekt mora navesti u ESPD-u:**

- DIO I: Podaci o postupku javne nabave i javnom naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
  - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
  - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
  - C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata,
  - D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIO III: Osnove za isključenje:
  - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
  - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
  - C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem,
- DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
  - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
  - C - Tehnička i stručna sposobnost,
  - D - Sustavi za osiguravanje kvalitete,
- DIO VI: Završne izjave.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke za tog gospodarskog subjekta.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja, za svaku grupu predmeta nabave posebno.

Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko Zajednica ponuditelja angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

## **6. PODACI O PONUDI:**

**6.1. Sadržaj i način izrade ponude:** Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji o nabavi. Izrađuje se bez naknade.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ponuda dostavljena na taj način obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Obrasci su sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuda sadržava ispunjene obrasce.

### **Elektronički uvezana ponuda sadrži:**

- a) Popunjen ponudbeni list, uvez ponude, dostavljen elektroničkim sredstvima komunikacije,
- b) Popunjen ESPD obrazac,
- c) Ispunjene Troškovnike radova i Rekapitulaciju (PRILOG III),
- d) Tražene dokumente iz točke 4.5. (uvjeti sposobnosti),
- e) Ispunjene obrasce izjava i predloške, točka 7.26. (obraci PRILOG II),
- f) Potvrdu o obilasku gradilišta.

### **6.2. Način dostave ponude:**

**6.2.1. Elektronički način dostave:** Ponuda se dostavlja u jednom primjerku IZVORNIKU **isključivo elektroničkim putem!** Ponuditelj snosi rizik zbog eventualnog gubitka ili nepravovremeno dostavljene ponude.

Sukladno članku 68. ZJN 2016 i članku 10. i 15. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ponuda se dostavlja i zaprima elektroničkim sredstvima komunikacije **putem EOJN RH** vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava, specifikacija i/ili troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici ponuditelja, podugovarateljima, ponudi te generirani ponudbeni list. Uvez ponude se digitalno potpisuje (elektroničkim potpisom).

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

U slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom postupka javne nabave, sukladno članku 32. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu, sukladno članku 240. ZJN 2016. i članku 33. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

U slučaju nedostupnosti EOJN RH sukladno članku 37. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda, postupka se prema člancima 38., 39. i 40. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17).

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti

sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

**6.2.2. Pismovni način dostave za dio ponude:** Ponude u pisanom odnosno papirnatom obliku nisu dopuštene! Sukladno članku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Dio ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuje se na način da čini cjelinu. **Uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Sukladno članku 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) dio ponude koji ponuditelj ne može dostaviti elektroničkim putem, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo i/ili originalna pisana proizvođačka dokumentacija (brošure, specifikacije, tehnički podaci, katalozi, tabele, fotografije, crteži, uzorci i sl.) dostavlja u papirnatom obliku na adresu sjedišta naručitelja; Općina Donji Lapac, Trg Nikole Tesle 6, 53250 Donji Lapac. Neposredno se dostavlja radnim danom u vremenu od 9,00 do 15,00 sati ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponuditelj obavezno naznačuje:

**NAZIV I ADRESA NARUČITELJA:**

**NAZIV I ADRESA PONUDITELJA / ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

**NAZIV PREDMETA NABAVE / GRUPE PREDMETA NABAVE:**

**NAZNAKA: »Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno«**

**NAZNAKA: »Ne otvaraj«**

Prispjeli dio ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda, a ponuditelju koji neposredno dostavlja izdaje se potvrda o zaprimanju. Bez obzira na način slanja, ponuditelj ponudu obavezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda. Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

**6.3. Varijante ponude:** Varijante ponude **nisu** dopuštene!

**6.4. Način određivanja cijene ponude:** Sukladno članku 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) cijena ponude je **nepromjenjiva**. Cijena ostaje nepromijenjena tijekom trajanja ugovora. Jedinične cijene iz tehničke specifikacije / troškovnika ostaju nepromjenjive!

**6.5. Valuta ponude:** Sukladno članku 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

**6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:** Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Sukladno članku 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručitelj u dokumentaciji o nabavi određuje relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju. Ne smije odrediti samo cijenu kao kriterij, a relativni ponder cijene u okviru kriterija ne smije biti veći od 90%. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju **najboljeg omjera između cijene i roka izvršenja**.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koristi se relativni model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po pojedinom kriteriju u odnosu na:

- cijenu ponude (ukupna cijena ponude izražena u brojkama) i
- rok izvršenja (izražen u brojkama).

Ako u postupku pregleda i ocjene nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda preostane jedna valjana ponuda, cijena ponude (bez PDV-a) ne smije biti veća od procijenjene vrijednosti nabave i ponuda mora zadovoljavati minimalne tehničke zahtjeve iz poziva. Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Naziv ponuditelja	Relativni značaj
1. Cijena ponude	90 %
2. Rok izvršenja	10 %
Ukupno	100 %

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijene ponude

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 90. Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a). Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b). Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 90$$

## 2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju rok izvršenja

### **Predviđa se rok izvršenja predmetnih radova od maksimalno 6 mjeseci.**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 10.

Ponuda sa najkraćim rokom izvršenja u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a),

Rok izvršenja iz pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najkraći ponuđeni rok izvršenja}}{\text{b) Rok izvršenja iz ponude}} \times 10$$

Analiza bodovanja iskazuje se o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda u zbroju oba kriterija ima najviše bodova!

### **Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda:**

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

**6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Originalna pisana proizvođačka dokumentacija (brošure, specifikacije, tehnički podaci, katalozi, tabele, fotografije, crteži i sl.) koju Ponuditelj može priložiti kao zaseban prilog Ponudi, može biti na stranom jeziku.

**6.8. Rok valjanosti ponude:** Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana otvaranja ponude.

**6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga:** Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH **obvezuje** ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj **ne smije** odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

## **7. OSTALE ODREDBE:**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi:** Lokaciju je moguće je obići. Termin obilaska utvrđuje se prethodnom najavom gosp. **Milan Divjak** na broj: **053/765 038**.

Radi boljeg uvida u obim radova uz dokumentaciju o nabavi se kao prilog dostavlja se **PRILOG V Projekti**.

Svi ponuditelji imaju obvezu obići i upoznati se sa mjestom izvođenja radova, detaljno pregledati mjesto izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i ostalim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

**Obilazak lokacije i pregled stanja gradilišta Ponuditeljima je moguć isključivo uz prethodnu najavu Naručitelju. Ponuditelji su obvezni potvrditi svoj dolazak dan prije. Naručitelj će izdati potvrdu o pregledu lokacije koju Ponuditelj mora priložiti u ponudi.**



**7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja: -----**

**7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem: -----**

**7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata:** Ne sklapa se okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata.

**7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina:** Ne sklapa se okvirni sporazum.

**7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: -----**

**7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma: -----**

**7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum: -----**

**7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: -----**

**7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe:** Nije primjenjivo

**7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata/ponuditelja:** Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju Zajednice ponuditelja, ponudu digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Ponudu može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste/opunomoće jednog svog člana za potpisivanje ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika, ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, i priloženo u ponudi.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su nakon prihvaćanja ponude dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice ponuditelja, obveze svakog člana Zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje pripredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica ponuditelja/gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod istim uvjetima. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko Zajednica ponuditelja angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

**7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:** Sukladno članku 222. ZJN 2016 gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), i

3. dostaviti ESPD obrazac (europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

Podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvršen dio ugovora, osim ako ugovaratelj ne dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

U zahtjevu navodi podatke iz točaka 1. i 2. i prilaže ESPD obrazac za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

b) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi:** Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

**7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo:** Obvezna su neposredna plaćanja podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

**7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja:** Sukladno članku 214. ZJN 2016 od ponuditelja se može zahtijevati jamstvo. Vrstu, sredstvo, uvjete i trajanje jamstva naručitelj određuje u dokumentaciji o nabavi. Proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo!

**7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:** Od ponuditelja se ne traži dostava jamstva za ozbiljnost ponude.

**7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmeta:** Ponuditelj čija ponuda bude izabrana obavezuje se po potpisivanju ugovora o javnoj nabavi, u roku 10 dana dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini od 10% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi (bez PDV-a) koje služi kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza.

Naručitelj je obavezan ponuditelju u roku od deset dana od ispunjenja ugovornih obveza vratiti jamstvo.

**7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:** Ponuditelj čija ponuda bude izabrana obvezuje se po ispunjenju ugovornih obveza, **u roku 10 dana dostaviti jamstvo u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika** u visini od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) koja služi kao za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka. Jamstveni rok za predmet nabave iznosi minimalno dvije (2) godine a vezan je uz točku 7.27 dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je obavezan ponuditelju u roku od deset dana od završetka jamstvenog roka vratiti jamstvo.

**7.15.4. Novčani polog kao jamstvo:** Sukladno članku 214. ZJN 2016. Ponuditelj umjesto traženog jamstva može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na račun naručitelja **IBAN: HR452340009180400004**, te pri uplati upisati podatke;

- **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA,**
- **MODEL PLAĆANJA: HR00,**
- **POZIV NA BROJ: osobni identifikacijski broj OIB ponuditelja,**
- **OPIS PLAĆANJA: Navesti vrstu jamstva (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), predmet nabave i broj objave u EOJN RH.**

**Ukoliko umjesto bankarske garancije poslovne banke Ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo, u ponudi obvezno prilaže pisani dokaz o uplati.**

Naručitelj je obavezan ponuditelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani polog.

**7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda:** dana \_\_\_\_\_ **2018. u 11:00 sati.** Javno otvaranje ponuda obaviti će se na adresi sjedišta naručitelja; Općina Donji Lapac, Trg Nikole Tesle 6, 53250 Donji Lapac.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

**7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:** Nakon završetka postupka javne nabave ponuditeljima će se vratiti izvornici dokumenata ako su ih dostavili u postupku javne nabave, te ukoliko zatraže povrat.

**7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma:** Navedeni su posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi vezano uz fiskalnu odgovornost:

- U ugovoru o javnoj nabavi Naručitelj će imenovati osobu zaduženu za provedbu ugovora, a to je gosp. Ilija Obradović, telefon: 053/765 037, telefaks: 053/765 036, e-pošta: [opcina-donji-lapac@gs.t-com.hr](mailto:opcina-donji-lapac@gs.t-com.hr) .
- Odredba o ugovornoj kazni sastavni je dio ugovora i iskazana u je u zasebnom članku.
- Instrument osiguranja plaćanja sastavni dio ugovora i iskazan je u zasebnom članku.
- Instrumenti kvalitete izvođenja radova i otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku, su sastavni dio ugovora iskazani u zasebnim člancima.
- Zaprimljeni računi, odnosno situacije, sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg su radovi izvršeni.

**7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci): -----**

**7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora:** Naručitelj, te koordinator II i stručni nadzor nad izvedbom radova za vrijeme trajanja ugovora.

**7.21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:** Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 311. ZJN 2016 postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

**7.22. Rok mirovanja:** Sukladno članku 306. ZJN 2016 rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja je obavezan, a ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, te u slučaju sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

**7.23. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj se obvezuje plaćati ponuditelju, na njegov IBAN račun, temeljem ispostavljenih računa potvrđenih od strane naručitelja, u roku do **30** dana od dana ispostave računa.

Zaprimljeni računi, odnosno situacije, **OBVEZNO** sadrže referencu na broj ugovora temeljem kojeg su radovi izvršeni.

**7.24. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima:** Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u nakon prihvaćanja ponude dokazati da raspolaže s minimalno jednom (1) osobom koja ispunjava uvjete iz čl. 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15).

**7.25. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:** Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje žalbenom tijelu u pisanom obliku. Adresa žalbenog tijela je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti **naručitelju** u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset)** dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili **dokumentacije o nabavi**,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**7.26. Potrebne izjave:** Ponuditelj u ponudi može priložiti ispunjene obrasce Izjava i predložaka (obrasci PRILOG II):

- a) Izjava o prihvaćanju svih zahtjeva i uvjeta,
- b) Izjava da je roba nova i nerabljena,
- c) Izjave o nekažnjavanju,
- d) Izjava o vezana uz stečaj i profesionalni propust,
- e) Popis izvršenih ugovora.

Navedene dokumente ispunjava ponuditelj ili zajednica ponuditelja. Gospodarski subjekti koji su u ponudi navedeni u svojstvu podugovaratelja ne ispunjavaju navedene dokumente.

**7.27. Jamstveni rok:** Ponuditelj je obavezan u ponudi navesti jamstveni rok za izvedene radove. Jamstveni rok za predmet nabave iznosi minimalno dvije (2) godine, a počinje teći od dana primopredaje ili početka korištenja. Jamstveni rok je vezan uz točku 7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

**7.28. Izmjena i/ili dopuna ponude:** Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili dopuniti svoju ponudu. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje **nova ponuda** koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obavezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**7.29. Odustajanje od ponude:** Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuditelj može u roku za dostavu ponude odustati od svoje ponude. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost - „Odustajanje“.

**7.30. Dostavljanje ponude nakon isteka roka:** Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može dostaviti ponudu u EOJN RH. Ujedno, dio ponude u papirnom obliku naručitelj ne zaprima, već se neotvoren vraća ponuditelju, odmah bez odgode, a podatak o tomu navodi se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

**7.31. Postupak pregleda i ocjene ponuda:** Sukladno članku 19. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Sukladno članku 295. ZJN 2016 naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

***Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.*

***Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.*

***Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.*

Odbijanje ponude ponuditelja i obrazloženje razloga odbijanja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

**7.32. Pojašnjenje ili upotpunjavanje, dostava dokumenata i dokaza:** Sukladno odredbi članka 293. ZJN 2016 naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) **ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se** određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj **ne smije zatražiti** ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016 naručitelj je **obavezan** prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti **može**, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.**

**Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja.**

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

**7.33. Provjera računske ispravnosti ponude:** Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Sukladno članku 294. ZJN 2016 ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi **računsku pogrešku**, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvata ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne dostavi pisani prihvata ispravka računske pogreške u navedenom roku, naručitelj je obavezan utvrditi da je ponuda ponuditelja nepravilna i sukladno članku 295. ZJN 2016 odbiti ponudu tog ponuditelja.

**7.34. Objašnjenje izuzetno niske ponude:** Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) naručitelj je obavezan od ponuditelja zahtijevati sukladno odredbi članka 289. ZJN 2016 da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost robe koju nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016,
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

**7.35. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima: -----**

## **PRILOG II**

### **OBRASCI IZJAVA I PREDLOŠCI ZAHTIJEVANIH DOKUMENATA**

OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU SVIH  
ZAHTJEVA I UVJETA IZ DOKUMENTACIJE O NABAVI

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU ZAHTJEVA I UVJETA**

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

---

*(naziv ponuditelja)*

izjavljuje da je u potpunosti upoznat sa svim elementima i okolnostima navedenim u predmetnom postupku javne nabave i dokumentaciji o nabavi, te da u cijelosti prihvaća sve zahtjeve i uvjete iz ove dokumentacije o nabavi za predmet javne nabave:

---

*(navesti predmet nabave)*

U \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. godine.

Ponuditelj:

---



OBRAZAC IZJAVE DA JE  
ROBA NOVA I NERABLJENA

**IZJAVA DA JE ROBA NOVA I NERABLJENA**

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

---

*(naziv ponuditelja)*

izjavljuje da je roba koja se nabavlja i/ili ugrađuje u predmetnom postupku javne nabave u potpunosti **nova i nerabljena**, da uključuje sva poboljšanja u tehnologiji i konstrukciji, te da je sukladna zahtjevima i uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi za predmet javne nabave:

---

*(navesti predmet nabave)*

U \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. godine.

Ponuditelj:

---

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN U  
REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog  
od \_\_\_\_\_,  
(naziv)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

iz \_\_\_\_\_  
(sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: \_\_\_\_\_  
(OIB gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**b) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**c) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1. ZJN 2016)

**UPUTA:** Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKI SUBJEKT - POSLOVNI NASTAN IZVAN  
REPUBLIKE HRVATSKE**

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. ZJN 2016 (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog  
od \_\_\_\_\_,  
(naziv)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

iz \_\_\_\_\_  
(sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: \_\_\_\_\_  
(OIB gospodarskog subjekta)

Izjavljujem da nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

**g) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:**

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**h) korupciju, na temelju:**

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

**i) prijevare, na temelju:**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**j) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**k) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**l) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

kao ni za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, sukladno članku 57. stavku 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU (ZA GOSPODARSKI SUBJEKT – POSLOVNI NASTAN IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE I ZA OSOBE KOJE NISU DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE).

**NAPOMENA:** Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

---

(ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1. točka 1. ZJN 2016)

---

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 1. ZJN 2016)

**UPUTA:** Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

**PREDLOŽAK IZJAVE VEZANO UZ STEČAJ  
I PROFESIONALNI PROPUST**

Temeljem članka 254 stavka 1. točka 2. i 3. ZJN 2016 (Zakon o javnoj nabavi NN 120/16), kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

**IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

iz \_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_ izdanog  
od \_\_\_\_\_,  
(naziv)

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za gospodarski subjekt:**

\_\_\_\_\_  
(naziv gospodarskog subjekta)

iz \_\_\_\_\_  
(sjedište gospodarskog subjekta)

OIB: \_\_\_\_\_  
(OIB gospodarskog subjekta)

izjavljujem da:

- nad gospodarskim subjektom kojeg zastupam nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen, da nije u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- gospodarski subjekt nije učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime osobe po Zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja)

\_\_\_\_\_  
(potpis osobe po Zakonu ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

**UPUTA:** Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Ovaj obrazac Izjave **ne mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u Republici Hrvatskoj.

## POPIS IZVRŠENIH UGOVORA

Sukladno članku 268. ZJN 2016 (NN 120/16) i dokumentaciji o nabavi ponuditelj u postupku javne nabave dostavlja kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti popis izvršenih ugovora.

Popis istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini:

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
MJESTO IZVRŠENIH RADOVA:	
DATUM ZAVRŠETKA RADOVA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
MJESTO IZVRŠENIH RADOVA:	
DATUM ZAVRŠETKA RADOVA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
MJESTO IZVRŠENIH RADOVA:	
DATUM ZAVRŠETKA RADOVA:	

NAZIV DRUGE UGOVORNE STRANE:	
IZNOS (bez PDV-a):	
MJESTO IZVRŠENIH RADOVA:	
DATUM ZAVRŠETKA RADOVA:	

U \_\_\_\_\_ 201\_\_\_. godine.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Gospodarski subjekt/ponuditelj mora dostaviti dokaz o izvršenju najmanje jednog ili više ugovora čiji je zbrojeni iznos razmjernan visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

**PRILOG III**  
**TROŠKOVNICI RADOVA I REKAPITULACIJA**  
*(zasebne datoteke)*



**PRILOG IV**  
**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

## **1. UVOD**

Prema Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.- 2022. na popisu važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom RH i dostizanje ciljeva nalazi se, između ostalog, izgradnja reciklažnih dvorišta. Odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) propisuju jedinicama lokalne samouprave obvezu osiguranja uspostave minimalnog broja reciklažnih dvorišta ovisno o broju stanovnika u jedinici lokalne samouprave. Tim odredbama su sve jedinice lokalne samouprave, s više od 1.500 stanovnika i manje od 25.000 stanovnika, dužne osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta na svojem području.

Trenutni ukupan broj uspostavljenih reciklažnih dvorišta nije zadovoljavajući te je u narednom razdoblju potrebno povećati broj reciklažnih dvorišta, odnosno mobilnih reciklažnih dvorišta.

Također, u prosincu 2015. godine Europska komisija donijela je Paket o kružnom gospodarstvu, koji uključuje revidirane zakonodavne prijedloge u području gospodarenja otpadom i sveobuhvatan akcijski plan kojim se određuju konkretni zadaci. Prijedlozima izmjenjena u zakonodavnim aktima u području gospodarenja otpadom cilj je povećanje recikliranja i smanjenje odlaganja otpada, posebice postavljanjem zajedničkih ciljeva država članica EU;

- recikliranje 65 % komunalnog otpada do 2030. godine,
- recikliranje ambalažnog otpada od 75 % do 2030. godine.

## **2. OPIS PROJEKTA – PREDMETA NABAVE**

Reciklažno dvorište je građevina namijenjena za prihvata odvojeno sakupljenih sastavnica otpada iz kućanstava te za trgovanje otpadom, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15). Ovaj predmet nabave odnosi se na izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta do stanja pune funkcionalnosti. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta sastoji se od pripremnih radova, zemljanih radova, izgradnje prometno manipulativnih površina, radova na sustalu odvodnje oborinskih voda, radova na sustavu odvodnje sanitarnih voda, radova na sustavu vodoopskrbe i elektroopskrbe reciklažnog dvorišta, radova na ostalim pripadnim objektima te radova nabave i izgradnji propisane opreme reciklažnog dvorišta.

Svi radovi izvode se prema važećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji (Glavni projekt, izvedbeni projekt, Troškovnik). Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada u kojem se otpad skladišti prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju, sve sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) i Pravilniku o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15 i 132/15).

Sve fizičke i pravne osobe koje dopreme otpad na reciklažno dvorište, moraju biti evidentirane od strane osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem. Sav pristigli otpad mora se vizualno provjeriti, kategorizirati, izvagati te pravilno odložiti u odgovarajući kontejner ili spremnik. Sav uskladišteni otpad s reciklažnog dvorišta se mora, u roku godine dana od zaprimanja, predati ovlašteniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada.

### **3. OPIS TRAŽENIH RADOVA**

Radovi na izgradnji reciklažnog dvorišta dijele se na:

#### **A. Pripremni radovi**

Pripremni radovi vezani za izgradnju reciklažnog dvorišta se odnose na sve aktivnosti koje su neophodne za pripremu i organizaciju gradilišta te pripremu terena za izvođenje glavnih građevinskih i drugih radova.

Pripremni radovi obuhvaćaju:

- pripremu gradnje,
- geodetske radove i
- čišćenje i pripremu terena.

Priprema gradnje obuhvaća izradu Plana organizacije građenja. Plan organizacije građenja, je dužan izraditi izvođač u obliku kojeg odredi Nadzorni inženjer, a mora sadržavati: vremenski plan izvođenja radova, organizaciju i tehnologiju građenja, pregledni plan građenja s planovima radne snage, mehanizacije, energije i opskrbe potrebnim materijalima, financijski plan, mjere zaštite na radu i posebne priloge.

Geodetski radovi obuhvaćaju: iskolčenje svih glavnih dijelova građevine, sva mjerenja koja su vezana za prijenos podataka iz geodetskog projekta na teren i obrnuto, održavanje iskolčenih oznaka na terenu od početka radova do predaje svih radova investitoru, izrada snimke izvedenog stanja, ostale radove definirane Geodetskim projektom. Čišćenje i priprema terena obuhvaća uklanjanje svog raslinja i mogućeg otpada koji se zatekne na lokaciji budućeg reciklažnog dvorišta.

#### **B. Zemljani radovi**

Radi postizanja projektiranih visina i nagiba prometno manipulativnih površina reciklažnog dvorišta potrebno je izvesti zemljane radove koji obuhvaćaju;

- uklanjanje humusa,
- iskop terena,
- pripremu i uređenje terena.

Kako bi se postigle projektirane visine i padovi na reciklažnom dvorištu potrebno je ukloniti humus, izvršiti iskop terena te pripremiti teren za ugradnju izravnavajućeg sloja - posteljice.

Nakon uklanjanja humusa, potrebno je izvršiti iskop sraslog tla do prosječne dubine oko 50 cm, radi postizanja projektiranih visina i padova.

Nakon uklanjanja sraslog tla, odnosno iskopanog materijala, projektiranu površinu potrebno je urediti, zaravnati i uvaljati, kako bi se postigao zahtijevani modul stišljivosti.

Svi radovi izvode se u skladu s Glavnim projektom.

#### **C. Prometno manipulativne površine**

Prometno manipulativne površine reciklažnog dvorišta izvode se za potrebe smještaja kontejnera i spremnika za odvojena skladištenje otpada te promet vozilima koja dopremaju i otpremaju odvojeno sakupljeni otpad. Površina reciklažnog dvorišta je projektirana kao uređena asfaltirana i betonirana ploha, obrubljena rubnjacima.

Betonska površina je predviđena na dijelu na kojem se nalaze rolo kontejneri, čija manipulacija zahtijeva otporniji kolnički zastor.

Asfaltna kolnička konstrukcija odnosno betonska kolnička konstrukcija na reciklažnom dvorištu izvode se u projektiranim slojevima.

Od prometne signalizacije, na površini reciklažnog dvorišta, izvest će se horizontalna signalizacija i vertikalna signalizacija.

Svi radovi izvode se u skladu s Glavnim projektom.

#### **D. Sustav odvodnje oborinskih voda**

Oborinske vode su sve vode koje se sakupljaju u kolničkoj konstrukciji reciklažnog dvorišta te vode s krova porte. Oborinske vode s krova porte će se ispuštati izravno u okolno tlo, odnosno na zelenu površinu, dok će se pročišćene oborinske vode s kolničke konstrukcije, pravilno izvoditi

padovima kolničke konstrukcije te sustavom linijskih rešetki, slivnika i okana, preko separatora i taložnika upuštati u sklop sustava oborinske odvodnje.

Sustav odvodnje oborinskih voda sastoji se od sljedećih osnovnih dijelova:

- Linijska rešetka i slivnici
- Revizijska okna za oborinske vode
- Separatori i taložnici
- Kontrolna okna za oborinske vode

Svi radovi izvode se u skladu s Glavnim projektom.

#### **E. Radovi na sustavu odvodnje sanitarnih (fekalnih) voda**

Sanitarne (fekalne) vode su sve vode koje se sakupljaju unutar sanitarnog čvora porte te se putem glatke HDPE cijevi odvede do vodonepropusnog priključnog okna i zatim se priključuju na javni kanalizacijski sustav. Svi radovi izvode se u skladu s Glavnim projektom.

#### **F. Radovi na sustavu vodoopskrbe**

Vodoopskrba reciklažnog dvorišta će se osigurati spojem na postojeću javnu vodovodnu mrežu. Vodovodna mreža će se koristiti za vodoopskrbu porte sa sanitarnim čvorom, gdje su smješteni umivaonik, tuš kada i WC te za opskrbu vodom nadzemnih hidranata, smještena na reciklažnom dvorištu. Nakon izvedbe spoja na postojeću vodoopskrbnu mrežu, izvest će se vodomjerno okno. U vodomjernom oknu izvest će se priključak od Lž oblikovnih komada i zasuna te mehaničkog vodomjera DN 80 mm. Uz opisani priključak, izvest će se odcjep za vodoopskrbu porte sa sanitarnim čvorom, i to od cijevi, kugličnih ventila i vodomjera. Iz vodomjernog okna, vodoopskrba nadzemnog hidranta će se osigurati HDPE cijevi, a vodoopskrba porte sa sanitarnim dvorom HDPE glatkom cijevi. Sve navedene HDPE cijevi će se položiti u prethodno iskopani rov. Na dno rova će se ugraditi pješčana posteljica, na kaju će se položiti cijevi, koje se potom moraju pažljivo zasipati piešanim zasipom visine 30 cm od vrha tjemena ugrađene cijevi. Ostatak rova će se, po uspješno provedenoj tlačnoj probi zasipati materijalom iz iskopa. Prilikom polaganja vodoopskrbnog cjevovoda, potrebno je osigurati sve horizontalne i vertikalne lomove trase cjevovoda izvedbom betonskih osiguranja. Na svim horizontalnim i vertikalnim krivinama većim od 30°, izvest će se betonska ukrućenja, dok će se na horizontalnim lomovima manjim od 30° krivine izvesti postupnim savijanjem cijevi.

Uz svaki hidrant mora biti montiran standardni ormarić za nadzemni hidrant (dimenzija 108,0 x 54,0 x 18,5 cm) s priborom; vatrogasnim tlačnim: fleksibilnim crijevima, tip C, dužine 2 x 15,0 m, mlaznicama s univerzalnom glavom i slavinom, ključem za nadzemni hidrant, ključem za ugradbenu garnituru i redukcijском spojnicom C/B.

Izvedbom nadzemnog hidranta osigurat će se dostatna protupožarna pokrivenost površine reciklažnog dvorišta te dostupnost hidranta na samoj lokaciji reciklažnog dvorišta.

Kompletnu vodoopskrbnu mrežu, potrebno je prije puštanja u pogon dezinficirati i isprati te potom analizirati vodu iz sustava, a za hidrantsku mrežu izraditi projekt izvedenog stanja koji mora sadržavati sve dokaze o kvaliteti ugrađenih materijala i proizvoda te ostale propisane ateste, uvjerenja, zapisnike i potvrde o obavljenim ispitivanjima ispravnosti i funkcionalnosti izvedene hidrantske mreže.

Svi radovi izvode se u skladu s Glavnim projektom.

#### **G. Radovi na sustavu elektroopskrbe**

Elektroopskrba reciklažnog dvorišta će se osigurati spojem na postojeću javnu niskonaponsku mrežu. Elektroopskrba se izvodi radi napajanja vanjske rasvjete trošila unutar porte sa sanitarnim dvorom (radijatori, bojler, klima uređaj, rasvjetna tijela, računala, itd.) te kolne vage. Projektirana vršna snaga iznosi P: 20 kW.

Svi radovi vezani za elektroopskrbu izvode se prema Elektrotehničkom projektu reciklažnog dvorišta.

#### **H. Radovi na ostalim objektima**

Objekti koji će se izgraditi na reciklažinom dvorištu, a potrebni su za normalno funkcioniranje reciklažnog dvorišta sukladno zakonskoj regulativi RH su porta sa sanitarnim čvorom za zaposlenike, ograda i ulazna vrata.

Porta sa sanitarnim čvorom će se izvesti u blizini ulaza u reciklažno dvorište. Namijenjena je boravku jednog zaposlenika, tijekom radnog vremena reciklažnog dvorišta (jedna smjena).

Porta sa sanitarnim dvorom je tipski kontejner koji nije trajno vezan za podlogu standardnih dimenzija 6,0 x 2,4 m te minimalne svjetle visine 2,3 m, koji će se pozicionirati na trakaste betonske temelje širine 40 cm i visine 60 cm, visinski postavljene 5 cm iznad razine tla.

Konstrukcija kontejnera će se izvesti od nosivih okvira izrađenih od čeličnih hladno cinčanih oblikovanih profila međusobno zavarenih obojenih vinil-akrilnim premazima. Nosivi okviri moraju biti izrađeni od profila u debljinama stijenki 3 mm. Unutrašnjost kontejnera će se sastojati od dvije prostorije, ureda i sanitarnog čvora. Portu sa sanitarnim čvorom potrebno je izvesti sa svim specifikacijama a prema Glavnom projektu.

Ograda se izvodi po granici između parcela reciklažnog dvorišta i okolnih parcela. Ograda će se postaviti na način da se u trakaste betonske temelje, širine 20 cm i visine 70 cm, od čega se 20 cm nalazi iznad kote terena, na razmaku od 250 cm, ugrade čelični plastificirani stupovi, promjera 5 cm i ukupne visine 250 cm. Između stupova će se montirati, odgovarajućim spojnim elementima (min 6 komada po stupu), ogradni paneli (izrađeni od žice minimalnog promjera 5 mm, s minimalno 3 ojačanja po panelu), visine 175 cm, odignuti 5 cm od vrha trakastog temelja.

Na opisani način će se dobiti opada ukupne visine 200 cm. Stupovi, paneli i spojni elementi moraju biti zaštićeni od korozije pocinčavanjem i plastificiranjem. Ulazna vrata izvode se kao predgotovljena, klizna, jednokrlna vrata, na ručno otvaranje, izrađena od LŽ profila kvalitete Č.0361. Moraju biti obojena temeljnom bojom otpornom na soli, kiseline i lužine i završnom bojom u nijansi ograde. Ulazna vrata imaju ukupni svjetli otvor 6,1 m. Prilikom izvedbe novih ulaznih vrata, potrebno je produljiti i postojeću linijsku rešetku za duljinu novih vrata, kako bi se spriječilo otjecanje oborinskih voda van granice zahvata. Na ulaznim vratima mora se postaviti natpis „Reciklažno dvorište“ sa slijedećim podacima: skraćeni naziv trgovačkog društva ili obrta koje upravlja reciklažnim dvorištem, broj upisa u očevidnik reciklažinih dvorišta i radno vrijeme reciklažnog dvorišta. Uz navedeni natpis, na vratima se mora postaviti kratak opis uputa za rad. Svi radovi na spomenutim objektima izvode se u skladu s Glavnim projektom.

## **I. Oprema na reciklažnom dvorištu**

Otpad će se na reciklažnom dvorištu skladištiti odvojeno prema vrsti, svojstvu i agregatnom stanju, za što će se nabaviti i postaviti slijedeća oprema:

- zatvoreni rolo kontejneri volumena 18,0 m<sup>3</sup>,
- zatvoreni komunalni kontejneri volumena 5,0 m<sup>3</sup>,
- zatvoreni komunalni kontejneri volumena 1.100 litara,
- natkrivena spremišta s tankvanama za problematični otpad,
- kolna vaga.

Rolo kontejneri su projektirani kao predgotovljeni elementi, volumena 18,0 m<sup>3</sup>, izrađeni sukladno DIN 30722. Tlocrtne dimenzije rolo kontejnera su 600 x 245 cm, a visina im je 125 cm. Kontejneri moraju biti vruće cinčani, izrađeni od čeličnih profila i limova kvalitete Č.0361. Debljina lima stranice kontejnera mora biti minimalno 3 mm, a dna 4 mm. Kontejneri moraju biti obrađeni završnom bojom prema Glavnom projektu.

Zatvoreni kontejneri volumena 1.100 L će se nabaviti kao predgotovljeni elementi, izrađeni sukladno DIN 30700/EN 840 i DIN 50976. Tlocrtne dimenzije kontejnera su 1.380 x 1.465 mm, a visina im je 1.050 mm. Moraju biti izrađeni od visokokvalitetnog čeličnog lima minimalne debljine 1 mm i moraju biti vruće cinčani. Kontejneri se montiraju na četiri okretna kotača od čega su dva kotača s kočnicom. Na rukama poklopca kontejnera nalaze se četiri opruge koje automatski zatvaraju poklopac kontejnera. Poklopci kontejnera moraju biti obrađeni završnom bojom prema Glavnom projektu.

Zatvoreni komunalni kontejneri volumena 5 m<sup>3</sup> de se nabaviti kao predgotovljeni elementi pogodni za podizanje na kamione - samopodizače. Kontejneri moraju biti vruće cinčani, izrađeni od čeličnih profila i limova kvalitete Č.0361. Debljina lima stranice kontejnera mora biti minimalno 3 mm, a dna 4 mm. Dvostrano postavljeni poklopci moraju biti ovješeni na opruge i osiguravati jednostavno otvaranje i zatvaranje. Kontejneri moraju biti obrađeni završnom bojom prema Glavnom projektu.

Uz navedene kontejnere, postaviti će se i predgotovljena natkrivena spremišta za skladištenje

problematičnog otpada i drugih manjih količina otpada koji se doprema u primarnim spremnicima (npr., boje, deterdženti, itd.). Vanjske dimenzije spremišta su 400 x 150 x 270 cm, a moraju biti opremljena skošenim krovom, vratima s bravom, gazištem te tankvanom minimalnog kapaciteta 1.200 litara.

Svi primarni i sekundni spremnici moraju biti označeni oznakom koja sadrži podatke o nazivu posjednika otpada, ključnom broju i nazivu otpada, datumu početka skladištenja otpada, te, u slučaju skladištenja problematičnog otpada, oznaku odgovarajućeg opasnog svojstva. Uz svaki kontejner mora biti i pločica s pripadajućim ključnim brojem otpada, odnosno pločice sa svim pripadajućim ključnim brojevima koji se odlažu unutar natkrivenih spremišta s tankvanom. Uz kontejnere i spremnike, na lokaciji reciklažnog dvorišta mora se osigurati oprema i sredstva za čišćenje rasutog i razlivenog otpada te oprema za sprječavanje širenja eventualnih onečišćenja s površina reciklažnog dvorišta u vode i tlo.

Točan broj i raspored kontejnera i natkrivenih spremišta izvesti u skladu s Glavnim projektom.

Kolna vaga je dimenzija 18,0 x 3,0 m, s tri modula, nosivosti 50 t. Vaga je kompletno čelične izvedbe, iznad razine terena, koja se postavlja na betonsku temeljnu podlogu. Vaga je opremljena sa po dva čelična navoza 3,0 x 1,0 m sa svake strane te bočnim ogradama s obje strane.

Temeljnu podlogu čine četiri poprečne temeljne grede, dimenzija poprečnog presjeka 100/30 cm i dužine 3,3 m, na koje se oslanjaju mjerne doze modula vage. Podloga temeljnih greda je podložni mršavi beton C12/15 debljine 3 cm i sloj dobro zbijenog drobljenog kamena ili šljunka, debljine 47 cm.

Sloj dobro zbijenog drobljenog kamena ili šljunka se postavlja na separacijski geotekstil te mora imati modul stišljivosti minimalno 100 MN/m<sup>2</sup>. U uzdužnom smjeru, izvode se temeljne grede dimenzija poprečnog presjeka 30/30 cm, kojima se poprečne grede međusobno povezuju kako bi se omogućilo zajedničko djelovanje. Temelji prilaza čine dvije grede spojene s krajnjim poprečnim temeljnim gredama.

Minimalni jamstveni rok na isporučenu opremu je 2 godine.

## **J. Vidljivost**

Izvođač radova je dužan postaviti na gradilištu 1 komad privremene informacijske ploče. Ploča mora biti postavljena na vidljivom mjestu, sigurno utemeljena i otporna na atmosferske uvjete. U slučaju oštećenja ploče izvođač radova će ju zamijeniti o svom trošku. Izvođač radova je dužan ukloniti ploču po završetku izvođenja radova.

Izvođač radova dužan je izraditi i postaviti 1 komad trajne ploče (dimenzije min. 65 x 50 cm, materijal inox ili mesing; tehnika izrade: sitotisak UV).

## **4. POP RATNI DOKUMENTI**

Građevinska dozvola, Upravni odjel za graditeljstvo, zaštitu okoliša i prirode te komunalnog gospodarstva, Ličko-Senjske Županije, Republika Hrvatska, Ispostava Korenica (KLASA: UP/I-361—03/16-01/38, URBROJ: 2125/1-08-1-17-06 od 09.01.2017.,

Glavni projekt DL 07-255, građevinski projekt, elektrotehnički projekt, geodetski projekt, elaborat zaštite od požara.

**PRILOG V**  
**PROJEKTI**

*(zasebna datoteka)*